


Принято педагогическим советом  
ГКОУ «Щедринская СОШ Тляратинского района»  
Приказ № 82/2  
от 03.09.2024

Утверждено:  
Директор  
«Щедринская СОШ  
Тляратинского района»  
  
А.Г. Шарапудинов

## **Положение об учебно – методическом комплексе (УМК) ГКОУ «Щедринская СОШ Тляратинского района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения Управляющего совета, Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Рассыпнянской средней общеобразовательной школы №38 (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования учебно-методических комплексов (далее – УМК) в учебном процессе Организации.

1.3. Учебно-методический комплекс – это комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания образовательной программы в соответствии с учебным планом Организации на каждой ступени обучения.

1.4. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества учебного процесса в ОУ.

1.5. УМК определяет единый порядок учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Организации.

1.5. Перечень УМК составляется заместителем директора по учебной работе и библиотекарем на основе предложений учителей по согласованию с руководителями методических объединений. Перечень УМК ежегодно утверждается методическим советом и директором Организации.

1.7. Учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.

1.8. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных методическим советом и введенных в действие приказом руководителя образовательного учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

1.9. Учителя обязаны использовать заявленный ими и приобретенный УМК в течение 4 (5) лет, вне зависимости от дальнейших индивидуальных предпочтений педагогов.

### **2. Структура учебно-методического комплекса**

2.1. УМК имеет следующую структуру:

- Класс
- Учебник
- Издательство

2.2. УМК размещается на сайте Организации.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекса**

3.1. УМК рассматриваются на заседаниях методических объединений.

Принято педагогическим советом  
ГКОУ «Щедринская СОШ Тляратинского района»  
Приказ № 82/2  
от 03.09.2024

Утверждено:  
Директор  
«Щедринская СОШ  
Тляратинского района»

\_\_\_\_\_ А.Г. Шарапудинов

## **Положение об учебно – методическом комплексе (УМК) ГКОУ «Щедринская СОШ Тляратинского района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения Управляющего совета, Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Рассыпьянской средней общеобразовательной школы №38 (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования учебно-методических комплексов (далее – УМК) в учебном процессе Организации.

1.3. Учебно-методический комплекс – это комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания образовательной программы в соответствии с учебным планом Организации на каждой ступени обучения.

1.4. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества учебного процесса в ОУ.

1.5. УМК определяет единый порядок учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Организации.

1.5. Перечень УМК составляется заместителем директора по учебной работе и библиотекарем на основе предложений учителей по согласованию с руководителями методических объединений. Перечень УМК ежегодно утверждается методическим советом и директором Организации.

1.7. Учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.

1.8. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных методическим советом и введенных в действие приказом руководителя образовательного учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

1.9. Учителя обязаны использовать заявленный ими и приобретенный УМК в течение 4 (5) лет, вне зависимости от дальнейших индивидуальных предпочтений педагогов.

### **2. Структура учебно-методического комплекса**

2.1. УМК имеет следующую структуру:

- Класс
- Учебник
- Издательство

2.2. УМК размещается на сайте Организации.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекса**

3.1. УМК рассматриваются на заседаниях методических объединений.

3.2. После рассмотрения на заседаниях методических объединений УМК рассматривается на заседании педсовета, приказом директора Организации

#### **4. Контроль**

4.1. Заместитель директора по учебной работе, руководитель МС контролируют обеспеченность и использование УМК в Организации.

#### **5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Организации.

5.3. Положение действительно до принятия новой редакции.