**Трудовой договор №** 161

|  |
| --- |
| с. Щедрин «15» августа 2022г |

*(место заключения договора)*

|  |
| --- |
| **Государственное казенное образовательное учреждение** |
| **«Щедринская средняя общеобразовательная школа** |

*(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом)*

в лице **Директора Шарапудинова Асадулы Газимагомедовича**

*(должность уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работадатель», с одной стороны, и гражданин

 *(фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Работник принимается на работу по должности учителя для преподавания

 *(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))*

 в **Государственное казенное образовательное учреждение**

**«Щедринская средняя общеобразовательная школа**

*(полное наименование образовательного учреждения, его обособленного структурного подразделения с указанием местонахождения)*

1. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме

 **часов по предмету**

 *(указать объем учебной нагрузки в часах по предмету (предметам) в неделю)*

1. Трудовой договор является договором:

- **по основному месту работы**

1. Трудовой договор заключается:

- **на неопределенный срок**

1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 15 августа 2022 года

Работник приступает к исполнению обязанностей с 1 сентября 2022 года

1. Срок испытания:

- **без испытания**

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

1. Работник имеет право:
2. самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
3. давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течении учебного времени;
4. участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;
5. самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;
6. Работник обязан:
7. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
8. реализовывать применяемые в образовательном учреждении, образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием, занятий, планом общешкольных мероприятий и личными планами;
9. обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся;
10. осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в образовательном учреждении системе, своевременно выставлять оценки в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося;
11. участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся; е) соблюдать законные права и свободы обучающихся;
12. осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию; з)
13. участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
14. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;
15. принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
16. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
17. выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Работодатель имеет право:
2. требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
3. поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
4. привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования в соответствии со ст.34 настоящего договора;
5. реализовывать иные права, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации. 11.

10. Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора; б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

г) обеспечивать установление вознаграждения за труд без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;

д) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения

е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

ж) выплачивать денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся Работнику выплат в размере не ниже 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ.

з) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в три года (или указать иную периодичность);

и) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;

л) исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

**IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.2 13.
2. Работнику устанавливается ставка заработной платы в соответствии со штатным расписанием.
3. Работнику устанавливаются следующие ежемесячные надбавки, доплаты и стимулирующие в выплаты.
4. Премии и иные поощрительные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.
5. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения
6. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

**V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в пунктах 2 и 3 настоящего трудового договора объема и видов дополнительной педагогической работы, а также с учетом выполнения дополнительных обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
2. Работнику устанавливается : **- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.**
3. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющие четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.
4. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательным учреждением до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:
	1. Объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения и преемственности преподавания предметов в классах;
	2. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору;
	3. Установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества классов (групп).
5. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника. В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.
6. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, компенсируется другим выходным днем.
7. Работнику предоставляется:

а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке; Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника

1. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.

**VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

**VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.
2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

1. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.
2. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.
2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

1. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.
3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

**X. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель** | **Работник** |
| ГКОУ «Щедринская СОШ»Адрес: Республика Дагестан, Бабаюртовский район, п/о Туршунай, с.ЩедринПочтовый адрес: ---368062Телефон: ---Факс: ---Электронная почта: ИНН: ---ОГРН ---  | Гражданин Российской Федерации паспорт серия --- Выдан --- Дата выдачи: Место жительства: --- Республика Дагестан,  Телефон --- ИНН --- Страховое свидетельство: --- |
| от имени Работодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шарапудинов А.Г./ | Работник: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

М.П.

Второй экземпляр трудового договора получила

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / «15» августа 2022г

**С Уставом Общеобразовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями, Приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности**

**Ознакомлена** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /«15» августа 2022 г.