

Протокола №1
общешкольного родительского собрания
ГКОУ РД «Щедринская СОШ Тлярятинского района»
от 26 декабря 2024 г.

Присутствовали: 57 человек

Повестка дня:

- 1. Положение Об организации горячего питания школьников ГКОУ РД «Щедринская СОШ Тлярятинского района»**
- 2. Обеспечение горячим питанием обучающихся школы в 2024-2025 учебном году.**
- 3. Выступление завхоза школы о работе столовой.**

1. По первому вопросу выступал зам.директора по УВР Магомедвалиев М.И.

Ознакомление с положением **об организации горячего питания в Щедринская СОШ Тлярятинского района»**

1. Общие положения

- 1.1. Горячее питание является обязательным для всех учащихся школы.
- 1.2. Горячее питание организуется на базе школьной столовой.
- 1.3. Классный руководитель организует горячее питание учащихся вверенного класса.
- 1.4. Горячий завтрак предоставляется учащимся 1-4 классов.

В случае пропуска учебных занятий: болезнь (при наличии справки из медицинского учреждения), участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах (по приказу учреждения образования), отсутствие ученика по уважительной причине по заявлению родителей (приказ директора) дотационная сумма, предназначенная ученику на питание из областного и районного(сельского) бюджетов, за ним не сохраняется.

2. Задачи

- 2.1. Сохранение и укрепление здоровья учащихся.
- 2.2. Оказание содействия учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их горячим питанием.
- 2.3. Повышение качества питания учащихся.
- 2.4. Удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии в соответствии с возрастными физиологическими потребностями.
- 2.5. Сбалансированность рациона по всем пищевым веществам.
- 2.6. Максимальное разнообразие рациона.
- 2.7. Технологическая обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов.
- 2.8. Исключение из рациона продуктов и блюд, обладающих раздражающими, экстрактными свойствами, а также продуктов, способных привести к ухудшению здоровья учащихся.
- 2.9. Соблюдение режима питания.

3. Направления работы

- 3.1. Динамический мониторинг состояния желудочно-кишечного тракта и избыточного веса учащихся.
- 3.2. Организация одноразового горячего питания для всех учащихся 1-4 классов.
- 3.3. Стопроцентный охват учащихся горячим питанием.
- 3.4. Учет индивидуальных особенностей детей для организации питания.

- 3.5. Постоянный санитарно- гигиенический контроль над правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.
- 3.6. Организация щадящего питания по медицинским показателям.
- 3.7. Витаминизация блюд для повышения защитных сил организма.
- 3.8. Формирование здорового образа жизни, навыков здорового питания.

4. Обязанности школы

Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- 4.1. предоставляет обеденный зал совместно с пищеблоком подсобные помещения;
- 4.2. обеспечивает столовую всем необходимым технологическим оборудованием;
- 4.3. осуществляет технический надзор, эксплуатацию инженерных коммуникаций, обслуживание технологического и холодильного оборудования;
- 4.4. осуществляет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнаций, предусмотренных для этих целей);
- 4.5. предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- 4.6. регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- 4.7. составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- 4.8. предоставляет электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду для приготовления пищи и соблюдения санитарных правил в соответствии с установленными нормами;

5. Права школы

Школа имеет право:

- 5.1. осуществлять совместно с родительской общественностью контроль над работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- 5.2. требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил.
- 5.3. производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

6. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- 6.1. обеспечивать 100% охвата учащихся горячим питанием;
- 6.2. обеспечивать своевременную оплату горячего питания, если таковая взимается;
- 6.3. своевременно сдавать на горячее питание в столовую;
- 6.4. вести ежедневный учет питания учащихся в классе;
- 6.5. вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

7. Права и обязанности родителей

Родители имеют право

- 7.1. обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания.
- 7.2. вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания.
- 7.3. принимать участие в работе бракеражной комиссии.
- 7.4. запрашивать информацию у органов управления школой по интересующим родителей вопросам.

8. Обязанности учащихся

Учащиеся обязаны:

- 8.1 выполнять требования классного руководителя, социального педагога по охвату горячим питанием;
- 8.2 выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- 8.3 соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

9. Права учащихся

Учащиеся имеют право:

- 9.1 получать горячее питание согласно меню;
- 9.2 Высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества горячего питания и культуре обслуживания

Решение: Принять к сведению положение о горячем питании. Родителям соблюдать свои обязанности. С 1.09.2024- обеспечить учащихся бесплатным одноразовым горячим питанием

2. По второму вопросу выступил директор школы Шарпудинов А.Г.
Обеспечение одноразовым питанием обучающихся 1-4 классов школы в 2024-2025 учебном году.

В 2024-2025 учебном году дотация на питание составляет 73 рубля. Все дети в школе имели возможность получать горячие завтраки.

А для обеспечения питания для 5 - 11 классов родители должны изыскать в бюджете семьи средства на двухразовое питание своих детей.

За - 0%
Против - 100%
Воздержались - 0%

Решение: Единогласный отказ от двухразового питания за счет средств родителей

3. Выступление завхоза школы Магомедов И.А. о результатах проверки работы школьной столовой.

Решили:

1. Признать работу школьной столовой хорошей, поблагодарить работников столовой за добросовестное отношение к делу.

Секретарь:



Ибрагимова Ж.И.